



AVIZAT INSPECTOR MANAGEMENT SECTOR 6,  
Profesor Bădescu Daniela

**Colegiul Tehnic „Petru Maior”**  
B-dul Timișoara, nr. 6, Sector 6, București  
Telefon 0736627798, 0313149157  
E-mail: [ctpetrumaior@yahoo.com](mailto:ctpetrumaior@yahoo.com)  
Web: [www.ctpetrumaior.ro](http://www.ctpetrumaior.ro)

INSPECTOR ȘCOLAR PENTRU  
MANAGEMENT INSTITUȚIONAL  
BĂDESCU DANIELA

Nr. 4060 /14.10.2025

## **PLAN MANAGERIAL DIRECTOR**

**ANUL ȘCOLAR 2025-2026**

**Prezentat în CP din 14.10.2025  
și aprobat în C.A din 15.10.2025**

Colegiul Tehnic “Petru Maior”, ca unitate cu specific învățământ preuniversitar tehnic și teoretic din București, conștient de rolul și locul său în dezvoltarea acestui segment, bazându-se pe diagnoza și prognoza dezvoltării acestei zone, încrezător în potențialul uman și material și ținând seama de strategia de dezvoltare locală, coroborată cu strategia națională de dezvoltare a învățământului preuniversitar, își propune pentru anul 2025-2026, următoarele direcții de acțiune:

6	Corelarea materiei la disciplinele/modulele de specialitate pentru a putea fi parcursă în <b>alternanța școlă-agent economic</b>	- sept. 2025	- Director	- planificari, contracte de parteneriat; - operationalizare
7	Proiectarea, organizarea, derularea și monitorizarea activităților educative și extrașcolare cu accent pe dezvoltarea „ <b>spiritului comunitar</b> ” și a „ <b>bumului cetățean</b> ”, implicarea Consiliului Reprezentativ al Părinților și a Consiliului Elevilor.	An școlar	- consilier pentru proiecte si programe	- plan de activități - fișe de observare individuală - chestionare
8	Proiectarea, monitorizarea și evaluarea activităților de pregătire a examenului de Bacalaureat, a atestatorilor de informatică și limba engleză și a examenelor de competente profesionale, nivel 4 din perspectiva creșterii participării și promovării acestora de către absolvenții de liceu.	nov. 2025- mai 2026	Directorii - Resp. de arii - cadre didactice	- grafice de organizare - grafice de prezență
9	Proiectarea, monitorizarea și evaluarea activităților de consiliere școlară, psihopedagogică, orientare și informare pentru carieră; utilizarea eficientă a cabinetului psihopedagogic și a cabinetului de sprijin pentru elevii cu CES	An școlar	- consilier pentru proiecte si programe - consilier psih. - șefi de arie - director adjunct - diriginți - cadre didactice	- aspectul clasei - aspectul școlii - valorizarea publica - raportul consilierului
10	Seleționarea, îndrumarea și pregătirea colectivelor de elevi participanți la concursurile și olimpiadele școlare	- permanent	- directori - diriginți - informatician	- documente/calitate - nr. participanți la concursuri și olimpiade/rezultate obtinute
11	Intocmirea documentelor de evidență și monitorizare a actului educațional din perspectiva progresului școlar individual ca valoare adaugată.	- oct. 2025	- directori - diriginți - informatician	- catalog electronic - registrul matricol

## **B. Resurse**

### **OBIECTIVE**

1. *Dezvoltarea competențelor generale* ale profesorilor pentru a răspunde cerințelor unui învățământ formativ, centrat pe elevi.
2. *Îmbunătățirea formării* profesorilor în cadrul proiectelor de reforma, inclusiv prin participarea la proiecte educaționale- Digiform pedagog. alte cursuri de formare,
3. Transformarea nevoii de formare continuă în *valoare a culturii organizationale* a școlii din perspectiva descentralizării administrative, financiare și educaționale.
4. *Valorificarea coerența și responsabilită a resurselor* existente în școală, modernizarea continuă a bazei materiale.

10	Organizarea și monitorizarea derularii programelor naționale de formare pentru: - inițierea în IT pentru cadrele didactice noi; - utilizare lab. inteligente și IT - consiliere școlară - cursuri Manager de proiect.	- permanent	- Director - șefi de arii	- plan - nr. participanți - rezultate
11	Spirjinierea, incurajarea și monitorizarea cadrelor didactice pentru depunerea de aplicații în programe europene.	- permanent	- Director	- nr. de proiecte - nr. participanți - rezultate obținute
12	Întreținerea și dezvoltarea patrimoniului școlar pentru crearea unui <b>ambient favorizant</b> procesului de învățare la standarde europene și a conceptului <b>Școala prietenoasă</b> , în condițiile economisirii resurselor și a energiei.	- permanent	- Director - administrator patrimoniu - cadre didactice	- autorizatie functionare - calitatea ambientului școlar - perceptia în comunitate
13	Implicarea mai activă a <b>Comitetului Reprezentativ al Parentilor</b> în viața școlii	- permanent	- Director - șefi de compartiment - diriginți	- planificarea sedintelor - PV ale profesorilor
14	Preocuparea pentru sporirea resurselor extrabugetare prin <b>stimularea spiritului antreprenorial al elevilor</b> .	- permanent	- Director - contabil șef - aria tehnologii	- bilantul contabil - bugetul de venituri extrabugetare
15	Asigurarea de <b>servicii de consultanță</b> în domeniul tehnic pentru cadrele didactice din afara școlii care predau discipline de specialitate.	- la comanda	- Director - diriginți - responsabili comisi	- oferta școlii - nr. participanți - buget
16	Seleționarea și stimularea participării elevilor la concursuri, olimpiade, sesiuni de comunicări, premierea performanțelor școlare	- martie, aprilie, mai 2026	- Directori - diriginți - responsabili arii	- nr. participanti - nr. premii obtinute - nr. de diplome oferite

### C. Relații comunitare OBIECTIVE

1. **Democratizarea relației școlă – comunitate prin transparența** acțiunilor școlii.
2. Creșterea rolului și a **raspunderii comune** școala-comunitate prin eficiența actului educativ și interiorizarea valorilor universale autentice.
3. Continuarea implicării școlii în viața comunității.
4. Includerea școlii în **circuitul valorilor naționale și internaționale** în scopul dezvoltării la elevi a **conștiinței de cetățean european**.
5. Creșterea și promovarea **imaginii școlii** în comunitate .

8	Participarea la „Targul de oferta educationala” in scopul realizarii planului de școlarizare. <b>Transparența școlii-comunitate</b>	- mai 2026	- Directori - consilier. ed. - com. OSP	- ofertele școlii, pliante, fluturași - plan de școlarizare - materiale video - diplome obtinute
9	Diversificarea relatiilor de parteneriat cu școlile post-liceale și universitățile din zona și din țara în vederea popularizării școlii și a orientării post-liceale și profesionale a propriilor absolvenți. Ofertirea de <b>șanse egale</b> de acces absolvenților în vederea continuării studiilor. Proiectarea planului de școlarizare în funcție de <b>evoluția pieței muncii</b> .	- permanent	- Director - diriginți	- nr. parteneriate, - realizarea planului de școlarizare - registrul de monitorizare a inserției absolvenților

## Management

### OBIECTIVE

- Creșterea vizibilității școlii în comunitate ca urmare a performanțelor obținute.**
- Intărirea capacității instituționale prin **asumarea responsabilităților** ce decurg din descentralizarea administrativă, financiară și educațională.
- Asigurarea condițiilor optime de securitate** în desfășurarea tuturor activităților și crearea unui climat de lucru prietenos în școală.
- Creșterea nivelului de satisfacție** a elevilor, părinților și comunității pentru educația oferită de școală.
- Racordarea la comunitate ca rezultat al recunoașterii rolului școlii ca principal furnizor de servicii de educație.**

Nr. Crt.	Acțiuni	Termen	Responsabilitati	Evaluare
<b>I. La nivelul claselor</b>				
1	Cunoașterea și aplicarea actelor normative de către elevi și personalul didactic (Legea Învățământului Preuniversitar, legea calității, regulamentul școlar, criteriile de evaluare și fișa de evaluare a personalului didactic, Regulamentul de organizare și funcționare, ordine, dispoziții și notificări MEC și ISMB).	- permanent	- Director - diriginții - toți angajații	- condica de clasă - fișe de evaluare - notele la purtare - starea claselor
2	Intocmirea documentelor dirigintelui (caietul dirigintelui, planificarea orelor de dirigenție, activități extracurriculare) și avizarea lor.	- oct. 2025	- responsabil com.diriginților - diriginții	- mapa dirigintelui
3	Promovarea și exersarea lucrului în echipă prin repartizarea judicioasă a sarcinilor și responsabilităților la nivelul fiecărei clase. Intocmirea <b>parteneriatului cu clasă</b> la fiecare disciplină, <b>responsabilizarea elevilor prin implicarea acestora în scrierea regulilor și consientizarea consecințelor nerespectării acestora.</b>	- permanent	- diriginții - cadrele didactice	- climatul de lucru optim - calitatea prestației la clasă
4	Organizarea serviciului pe clasă, monitorizarea frecvenței și prevenirea abandonului școlar. Completarea și ținerea la zi a „ <b>Caierului pedagogic al clasei</b> ”	- lunar	- diriginți - CRP, informatician	- registrul de evidență a frecvenței - starea claselor - catalogul electronic

15	Promovarea unei <b>politici de sustinere și integrare a elevilor defavorizati /cu deficiente și prevenirea abandonului școlar. Asigurarea egalității de șanse pentru toti elevii.</b>	- permanent	- Director - consilier educ. diriginti/cadrele didactice	- situații statistice - rata abandon
16	Eficientizarea îndrumării, monitorizării și evaluării cadrelor didactice. Incurajarea participării acestora la concursurile de titularizare sau de susținere a gradelor didactice.	- anual	- Director	- fișa postului - fișa de evaluare - calificate obținute
18	Asigurarea <b>transparenței și corectitudinii</b> în gestionarea fondurilor bugetare și extrabugetare la nivelul școlii și a centrului contabil.	- permanent	- Director - administrator financiar	- balanta - buget - bilanț contabil
19	Extinderea bazei materiale prin activități de dotare a laboratoarelor și atelierele, a sălii de sport, a cabinetului psihopedagogic, a bibliotecii și spiilor administrative prin PNRR și prin proiectul POR Axa 10, al Primăriei Sector 6	an școlar	Director - Adm. financiar - Adm. de patrimoniu	- starea ateliereleor, laboratoarelor, sălii de sport, spațiilor administrative - finanțări pentru proiecte și dotări
20	Sustinerea, promovarea și monitorizarea proiectelor locale, naționale și internaționale. Implementarea rezultatelor în lecții. <b>educarea elevilor în spiritul cetăteniei europene.</b>	- permanent	- Director - cadre didactice	- nr. proiecte - nr. lecții îmbunătățite - CDL-uri noi
21	Crearea în cadrul școlii a unui <b>climat pro-european</b> prin participarea profesorilor și elevilor la proiecte europene și includerea rezultatelor în procesul instructiv-educativ. Implementarea unui nou proiect Erasmus Plus de mobilitati elevi și profesori, datorat acreditării pe VET 2023-2027.	- permanent	- Director - Comisie proiecte și programe - responsabili	- nr. participanți - percepția școlii în comunitate - climatul din școala

Director,  
Prof. Trică-Mitici Eugenia

